

Manuale operativo Hydro Report

Documento ufficiale ProLab3D — uso interno e clienti autorizzati. Versione contenuti 2026.

1. Cos'è Hydro Report

Hydro Report è l'applicativo ProLab3D dedicato agli interventi su impianti idrici: autoclave, collettori, reti, pozzetti, manutenzioni condominiali e civili/industriali. Permette al tecnico di documentare il lavoro in campo e all'ufficio di consultare storico, stati e report consegnabili. Funziona TRAMITE Portale ProLab3D (stesso modello di Daily Report Hub): app + registrazione azienda + OTP + prova 15 giorni + gestionale + associazione ID dispositivo.

2. A chi serve

- Imprese idrauliche e di manutenzione reti/impianti.
- Squadre che fanno molti sopralluoghi e rientri sullo stesso impianto.
- Uffici tecnici / amministrazione che devono consegnare report a cliente, DL o condominio.
- Responsabili che devono sapere cosa è aperto, chiuso o in attesa ricambio.

3. Cosa risolve (prima / dopo)

- PRIMA: vocale WhatsApp, fogli bagnati, Excel paralleli, 'mi sembra l'anno scorso'.
- DOPO: scheda impianto, intervento con esito prova, storico per data, report chiudibile in gestionale.
- PRIMA: fine mese a ricostruire i lavori a memoria.
- DOPO: filtro periodo + export / riepilogo per fatturazione o DL.

4. Cosa NON è

- Non è un CAD o un software di progettazione idraulica.
- Non è MicroGest o Agri Evo (app autonome, fuori Portale).
- Non sostituisce le procedure di sicurezza sul campo.
- Non basta l'APK senza account, OTP e ID associato.

5. Attivazione via Portale (obbligatoria)

1. Registra l'azienda da Portale (www.prolab3d.it/portale) o dall'app, con email aziendale reale.
2. Verifica l'email con codice OTP (controlla anche Spam).
3. Parte la prova di 15 giorni: usala su casi reali, non solo per 'provare un tap'.
4. L'admin entra in www.prolab3d.it/gestionale.
5. Su ogni tablet/telefono: Impostazioni / Account -> copia ID app / ID dispositivo.
6. In gestionale: Dispositivi / App collegate -> Associa ogni ID all'azienda.
7. Conferma stato Attivo o In prova. Solo ora la sync campo <-> ufficio e affidabile.
8. A fine prova: completa l'abbonamento. I dati restano; reinstallare l'APK non rifa i 15 giorni.

6. Componenti del sistema

- App Hydro Report sul dispositivo del tecnico.
- Portale www.prolab3d.it/portale — ingresso e documenti.
- Gestionale www.prolab3d.it/gestionale — console admin/ufficio.
- ID dispositivo — collega ogni installazione all'azienda.
- Documenti PDF — questo manuale + esempio report intervento.

7. Ruoli

- Admin — registrazione, OTP, abbonamento, associazione ID, panoramica.
- Tecnico — apre interventi, compila lavoro/prove/materiali, invia o chiude secondo processo.
- Ufficio — revisiona, chiede integrazioni, chiude, esporta, archivia report cliente.

8. Scheda impianto — cosa deve contenere

- Cliente / condominio / ragione sociale.
- Nome impianto leggibile (es. Autoclave A, Centrale termica — circuito ACS).
- Indirizzo e indicazioni accesso (chiavi, portineria, orari).
- Riferimenti utili: piano, vano tecnico, matricola se nota.
- Note permanenti (es. 'valvola di intercettazione a sinistra del collettore').

9. Intervento — campi da compilare bene

- Data e ora — quelle reali del sopralluogo/lavoro.
- Tecnico — chi ha eseguito (o squadra).
- Impianto collegato — mai lasciare generico se hai la scheda.
- Segnalazione — chi ha chiamato e sintomo (perdita, pressione instabile, rumore...).
- Lavoro eseguito — passi concreti (isolamento, sostituzione, ripristino).
- Esito prove — es. prova in pressione OK / non OK + valore se lo annotate.
- Materiali / ricambi — cosa e stato usato, da dove (furgone / magazzino).
- Tempo indicativo — utile in sede per fatturazione.
- Raccomandazioni al cliente — prossima verifica, cosa segnalare.
- Stato — Aperto / In lavorazione / Chiuso (non chiudere se manca il ricambio).

10. Stati consigliati

- Aperto / da fare — pianificato o appena segnalato.
- In corso — tecnico sul posto o in attesa pezzo.
- Da revisionare — inviato in sede.
- Chiuso — lavoro concluso e documentazione ok.
- Annullato — solo se il lavoro non si è fatto (con motivo).

11. Flusso operativo completo — perdita su collettore

1. Custode segnala perdita / pressione instabile.
2. In gestionale o in app: apri intervento sull'impianto corretto (Autoclave A / collettore).
3. Sopralluogo: isola il tratto, valuta pezzo.
4. Esegui riparazione (es. sostituzione guarnizione).
5. Prova in pressione: annota esito OK.
6. Ripristino servizio, area ripulita, informativa a voce + report.
7. Chiudi o invia in revisione; in gestionale l'ufficio archivia / esporta per il cliente.

12. Flusso — manutenzione condominiale ricorrente

1. Apri scheda impianto (stesso autoclave di sei mesi fa).
2. Guarda lo storico: ultima data, ultime note, ultime raccomandazioni.
3. Registra il controllo odierno (cosa verificato, misure se previste, anomalie).
4. Lascia raccomandazione e data suggerita prossimo richiamo.
5. Chiudi. Eviti Excel paralleli e memoria fallace.

13. Flusso — intervento lasciato aperto (manca ricambio)

1. Documenta cosa hai trovato e cosa hai già fatto (isolamento, messa in sicurezza).
2. Indica pezzo mancante in modo preciso (diametro, tipo, codice se ce l'hai).
3. Indica data/ora prevista di rientro se nota.
4. Lascia stato APERTO / IN CORSO — non 'Chiuso tanto per'.
5. In gestionale il responsabile vede il blocco e coordina magazzino/acquisto.

14. Flusso ufficio — fine mese / DL

1. Filtra interventi del periodo (mese / cantiere / cliente).
2. Verifica chiusure incomplete.
3. Esporta o genera riepilogo per amministrazione o direzione lavori.
4. I tecnici non devono riscrivere i rapporti a mano il venerdì sera.

15. Esempio testo intervento (buono)

Segnalazione custode 08:15: perdita collettore secondario, pressione instabile montante B. Isolato tratto, sostituita guarnizione, prova in pressione OK. Servizio ripristinato, area ripulita. Materiale: guarnizione da furgone. Tempo ~1h20. Raccomandazione: verifica entro 6 mesi.

16. Esempio testo (da evitare)

'Riparato ok' — manca impianto, pezzo, prova, raccomandazione. In contestazione e inutile.

17. Errori comuni e rimedi

- ID non associato -> report invisibili in sede. Rimedio: admin associa ID.
- Chiudere senza esito prova quando il processo lo richiede. Rimedio: checklist tecnica.
- Impianto sbagliato in anagrafica. Rimedio: nominare impianti in modo univoco.
- Usare Contatti per bug sync. Rimedio: Assistenza con orario, ID, screenshot.
- Confondere Hydro con MicroGest. Rimedio: Hydro = via Portale; MicroGest = autonomo.

18. Checklist tecnico (prima di inviare)

- Impianto corretto.
- Segnalazione + lavoro eseguito leggibili.
- Esito prova annotato se previsto.
- Materiali e tempo.
- Stato coerente (aperto se manca pezzo).
- Foto se richieste dal contratto/cliente.

19. Checklist admin (nuovo tablet)

- APK ufficiale Hydro Report.
- Login account azienda.
- OTP già ok a livello azienda.
- ID copiato e associato in gestionale.
- Test: intervento finto visibile in console.

20. Documenti correlati

- PDF 'Esempio report intervento idrico' — fac-simile compilato.
- PDF/pagina 'Come funziona — app via Portale'.
- Manuale Daily Report Hub — stesso modello attivazione, dominio generico.

21. FAQ Hydro Report

- D: Hydro funziona senza Portale? R: No.
- D: Posso usare Hydro e Daily sulla stessa azienda? R: Sì, sono prodotti distinti; ognuno ha attivazione/ID secondo contratto.
- D: Il report al cliente è obbligatorio? R: Dipende dal vostro processo; lo strumento lo rende pronto.
- D: Cosa fare se cambia telefono? R: Nuovo ID da associare in gestionale.